

OGŁOSZENIE
Nadleśniczego Nadleśnictwa Świebodzin
w sprawie naboru na stanowisko *Specjalisty ds. hotelarstwa*
w O.W „Leśnik” w Łagowie.

Organizator naboru:

Nadleśnictwo Świebodzin
ul. Wojska Polskiego 3
66-200 Świebodzin
telefon: 68 3822001
e-mail: swiebodzin@zielonagora.lasy.gov.pl

Wymagania obowiązkowe (podstawowe):

1. Wykształcenie: średnie i min. 7 lat doświadczenia zawodowego na stanowisku podobnym, związanym z przedmiotowym zakresem obowiązków lub wykształcenie wyższe i min. 2 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku podobnym, związanym z przedmiotowym zakresem obowiązków.
2. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na dane stanowisko.

Wymagania dodatkowe (preferowane):

1. Wykształcenie wyższe o specjalności: hotelarstwo.
2. Ukończone studia podyplomowe spokrewnione z zakresem obowiązków.
3. Ukończone kursy spokrewnione z przedmiotowym zakresem obowiązków.
4. Znajomość języka angielskiego lub niemieckiego.
5. Prawo jazdy kat. B.

Główne zadania:

1. Prowadzenie spraw w recepcji.
2. Nadzorowanie pracy pracowników ośrodka, kontrola i instruktarz.
3. Prowadzenie ewidencji czasu pracy pracowników oraz sporządzanie dla nich dokumentacji płacowej.
4. Promowanie i zachęcanie zgłaszających się osób do skorzystania z usług ośrodka.
5. Zastępowanie innych pracowników zgodnie z obowiązującym regulaminem zastępstw.
6. Dbanie o powierzone jako osobie materialnie odpowiedzialnej - sprzęt i wyposażenie, zgłaszanie kierownikowi o jego uszkodzeniach i zaginięciach.
7. Podczas nieobecności kierownika O.W „Leśnik” w razie wystąpienia awarii lub ich zgłoszenia przez personel, podejmowanie działań zapobiegających powstaniu szkód i zagrożeń.
8. Przygotowywanie dokumentacji związanej z bieżącym funkcjonowaniem ośrodka i jej terminowe przekazywanie do nadleśnictwa.

Szczegółowy zakres obowiązków ustalony zostanie po zatrudnieniu pracownika.

Oferujemy:

1. Umowę o pracę na czas 1 roku z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy, praca odbywać się będzie w Ośrodku Wypoczynkowym „Leśnik” w Łagowie zarządzanym przez Nadleśnictwo Świebodzin.

2. Możliwość rozwoju zawodowego (system szkoleń w LP, itp.).
3. Warunki pracy i płacy zgodnie z Ponadzakładowym Układem Zbiorowym Pracy dla Pracowników PGL LP.
4. Grupowe ubezpieczenie zdrowotne.
5. Świadczenia socjalne.

VII. Wymagane dokumenty:

1. CV wraz z dokładnym przebiegiem pracy zawodowej – opatrzone własnoręcznym podpisem.
2. List motywacyjny z adresem do korespondencji, numerem telefonu oraz adresem poczty e-mail – opatrzony własnoręcznym podpisem.
3. Kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie.
4. Kopia dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej (świadectwa pracy, opinie poprzednich pracodawców, itp.) oraz inne dokumenty potwierdzające minimalny wymagany staż pracy.
5. Kopia zaświadczenia o odbyciu stażu w Lasach Państwowych ukończonego z pozytywnym wynikiem lub oświadczenie o odbywanym stażu wraz z podaniem daty zakończenia stażu.
6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (załącznik nr 1).
7. Oświadczenie kandydata o posiadaniu: obywatelstwa polskiego, pełni praw cywilnych i obywatelskich, nienagannej opinii, stanie zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na stanowisku referenda ds. stanu posiadania, a także o niekaralności sądowej za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub innych pobudek (załącznik nr 2).
8. Kwestionariusz osobowy dla kandydata na pracownika LP (załącznik nr 3).
9. Klauzula informacyjna RODO (załącznik nr 4).

Termin i miejsce składania ofert:

1. Wymagane dokumenty należy składać w terminie do **04.04.2022 r. do godz.14.00** (decyduje data wpływu).
2. Poczta e-mail na adres: swiebodzin@zielonagora.lasy.gov.pl.
3. Poczta tradycyjną na adres: Nadleśnictwo Świebodzin, ul. Wojska Polskiego 3, 66-200 Świebodzin.
4. Osobiście w zamkniętej kopercie, w sekretariacie Nadleśnictwa Świebodzin, każda z ww. form przesłania ofert powinna być opatrzona klauzulą: „Nabór wewnętrzny na stanowisko Specjalisty ds. hotelarstwa” oraz posiadać adres do korespondencji wraz z adresem e-mail i numerem telefonu.
5. Dokumenty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane przez Komisję Rekrutacyjną.
6. Kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy po przeanalizowaniu ofert zostaną zakwalifikowani do dalszego etapu rekrutacji, będą powiadomieni telefonicznie o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

IX. Zasady przeprowadzenia procedury rekrutacji:

Wstępny wybór kandydata na stanowisko Specjalisty ds. hotelarstwa dokonany będzie przez Komisję rekrutacyjną. Rekrutacja będzie przeprowadzona w oparciu o Zarządzenie Nadleśniczego Nadleśnictwa Świebodzin z dnia 31.05.2012 r. (zn. spr. NP.-01-1/2012) w dwóch etapach i obejmuje:

Etap I – ocena formalna zgłoszeń kandydatów, oraz ocenę dokumentów złożonych przez kandydatów. Osoby, które będą zakwalifikowane do kolejnego etapu, powiadomione zostaną o terminie spotkania w siedzibie Nadleśnictwa, mailowo lub telefonicznie.

Etap II – ocena kwalifikacji zawodowych, wiedzy, umiejętności i predyspozycji na dane stanowisko przez Komisję Rekrutacyjną.

Nadleśniczy Nadleśnictwa Świebodzin zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru w każdym etapie, bez podania przyczyny.

Nadleśnictwo Świebodzin nie odsyła złożonych przez kandydatów dokumentów. Po zakończonej rekrutacji w terminie do 30 dni kalendarzowych można odebrać złożone dokumenty rekrutacyjne. Po tym czasie złożone dokumenty będą przechowywane i usunięte, zgodnie z przepisami kancelaryjno-archiwalnymi PGL LP”.

Marcin Urbaniak
Nadleśniczy
/podpisano elektronicznie/