Załącznik nr 2 do Zaproszenia

Zn. spr. ZGO.7312.23.2021

Wzór Umowy Sprzedaży nr…….

zawarta w dniu …….. roku w Świebodzinie
pomiędzy:
Skarbem Państwa – Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo …… NIP ……, REGON ……, zwanym dalej „Sprzedawcą”, reprezentowanym przez …… z siedzibą w Świebodzinie

a

……
NIP ……, REGON ……, zwanym dalej „Kupującym”, reprezentowanym przez ……
z siedzibą w ……
……..

zwanymi dalej łącznie „Stronami”

§ 1
Zawarcie i realizacja Umowy

1. Umowa zostaje zawarta w wyniku złożonej oferty, w odpowiedzi na Zaproszenie.

2. Czynności związane z realizacją Umowy wykonują osoby upoważnione działające w ramach Sprzedawcy:

1) rozliczenie realizacji umów, w tym naliczanie kar umownych będzie następowało na poziomie Nadleśnictwa Świebodzin,
2) wydawanie tusz zwierzyny odpowiedzialny jest:
   a) Chłodnia w Ołoboku: Krzysztof Kobus,
   b) Chłodnia w Zagórzu: Piotr Iwaszkiewicz,
3) pozostałe czynności, w tym w szczególności rozpatrywanie reklamacji, wystawianie faktur VAT będą następowały na poziomie Nadleśnictwa Świebodzin.

§ 2
Przedmiot Umowy

1. Sprzedawca zobowiązuje się przenieść własność na Kupującego i wydać Kupującemu tusze, w cenach, określonych w wypełnionym przez Kupującego formularzu ofertowym, stanowiącym załączniku nr 1 umowy (zwanym dalej Załącznikiem nr 1), a Kupujący zobowiązuje się wskazane tusze odebrać w terminie zgodnym z § 4 ust. 4 i 5 Umowy oraz zapłacić należności Sprzedawcy za każdą odebraną część tusz w formie przedpłaty określonej w § 5.

2. Realizacja sprzedaży tusz, o której mowa w ust. 1 nastąpi w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 28 lutego 2022 r.

WZÓR

3. Sprzedawca zobowiązuje się przygotować tusze do wydania Kupującemu:

1) z chłodni w miejscowości Ołobok, Szkółka Leśna w Ołoboku dz. ewid. 153/4, 66-213 Skąpe,

2) z chłodni na terenie Zagrodowej Hodowli Zwierzyny w Zagórzu dz. 555, 66-218 Lubrza,

4. Z chwilą odbioru tusz przez Kupującego, potwierdzonym dokumentem wydania tusz, na Kupującego przechodzą wszelkie ryzyka utraty lub uszkodzenia tusz odebranych przez Kupującego.

5. Strony Umowy oświadczają, że realizacja Umowy sprzedaży tusz w granicach +/- 30% ilości ogółem określonej w Załączniku nr 1 - formularzu ofertowym do umowy, oznacza jej należyte wykonanie.

§ 3
Kary Umowne

1. Nieodebranie przygotowanych do wydania tusz przez Kupującego w ilości określonej w Załączniku nr. 1 do umowy (formularz oferty) z zastrzeżeniem § 2 ust. 5 stanowi niewykonanie zobowiązania z Umowy.

2. Zobowiązanie do zapłaty kar umownych, o których mowa w § 3 ust. 1 Umowy, nie powstaje w razie wystąpienia zdarzeń o charakterze siły wyższej w rozumieniu § 7 Umowy, jeżeli te zdarzenia uniemożliwiły, przy zachowaniu należytej staranności, realizację Umowy.

3. Do wyliczenia kar umownych, o których mowa w § 3 ust. 1 Umowy, przyjęta zostanie cena netto dla każdego rodzaju tusz odrębnie, w wysokości …….. zł/kg w przypadku tusz jeleni, w wysokości ……. zł/kg w przypadku tusz danieli.

4. Naliczenie kar umownych o których mowa w § 3 ust. 1 Umowy, nastąpi po zakończeniu okresu obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem § 3 ust. 5 Umowy. Strona zobowiązana do zapłaty kary umownej zapłaci ją Stronie uprawnionej w ciągu dwóch tygodni od otrzymania pisemnego wezwania do zapłaty.

5. Przez zakończenie okresu obowiązywania umowy uważa się również sytuację, w której Kupujący, poprzez oświadczenie złożone Sprzedawcy na piśmie, poinformuje go, że zrezygnował z odbioru całej ilości tusz objętej Umową i określoną formularzem oferty stanowiącym Załącznik nr1 do Umowy, bądź z reszty objętej Umową i określoną formularzem oferty stanowiącym Załącznik nr1 do Umowy ilości tusz pozostałych do odbioru (rezygnacja definitywna). W takim przypadku rezygnacja z odbioru oznacza odstąpienie od umowy, a karę umowną, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy, stanowi kara za odstąpienie od umowy i zostanie naliczona po upływie miesiąca kalendarzowego, w którym Sprzedawca otrzymał oświadczenie Kupującego o rezygnacji.

6. Przez zakończenie okresu obowiązywania Umowy uważa się również sytuację, w której Sprzedawca poprzez oświadczenie złożone Kupującemu na piśmie, poinformuje go, że zrezygnował z wydania Kupującemu całej ilości tusz objętej umową i określoną formularzem oferty stanowiącym Załącznik nr1 do Umowy, bądź

WZÓR

całej jej reszty pozostającej do wydania na mocy formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr1 do Umowy (rezygnacja definitywna). W takim przypadku rezygnacja z wydania tusz Kupującemu oznacza odstąpienie od Umowy przez Sprzedawcę, a kara Umowna, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy stanowi jednocześnie karę za odstąpienie od umowy i zostanie naliczona po upływie miesiąca kalendarzowego, w którym Kupujący otrzymał wyżej określone pisemne oświadczenie Sprzedawcy o rezygnacji z wydania tusz.

7. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.

§ 4
Odbiór tusz

1. Transport tusz organizowany jest przez Kupującego, na jego koszt i ryzyko.

2. Wydanie z chłodni w Ołoboku lub Zagórzu tusz, nastąpi z chwilą złożenia przez osobę uprawnioną do obioru tusz podpisu na dokumencie wydania tusz, co stanowi potwierdzenie odbioru i dowód wydania. Osoba dokonująca odbioru w imieniu Kupującego obowiązana jest przedstawić pisemne upoważnienie.

3. Kupujący zobowiązuje się wykonać lub zorganizować przewóz tusz zgodnie z przepisami:
- Rozporządzenia (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych,
- Rozporządzenia Komisji (UE) 2021/382 z dnia 3 marca 2021 r. zmieniającego załączniki do rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie higieny środków spożywczych w odniesieniu do zarządzania alergenami pokarmowymi, redystrybucji żywności i kultury bezpieczeństwa żywności,
- Rozporządzenia (WE) Nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiające szczegółowe przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego – (Dz.U.L.139 z 30.4.2004, ze zm.)

4. Informację o tuszach gotowych do odbioru przekazuje e-mailem prowadzący punkt skupu.

5. Odbiór tusz nastąpi w terminie do 3-ch dni roboczych od momentu powiadomienia przez Sprzedającego o gotowości do wydania tusz.

§ 5
Płatności

1. Ustalone ceny są cenami netto (nie zwierają podatku od towarów i usług, zwanego dalej **„podatek VAT”**). Do ustalonych cen doliczony zostanie podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Sprzedawca wystawi fakturę VAT w terminie wynikającym z przepisów prawa. Podstawą wystawienia faktury VAT po wydaniu tusz jest dokument wydania tusz, zawierający numer Umowy.

WZÓR

3. Zapłaty za zakupione tusze Kupujący będzie dokonywał w postaci **przedpłaty** w terminie nie później niż 1 dzień przed planowaną datą odbioru tusz, przy czym za zapłatę uznaje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Sprzedawcy (BGŻ BNP PARIBAS 58 2030 0045 1110 0000 0028 6860).

4. Przedpłaty będą obliczane jako iloczyn masy sztuk zwierzyny znajdującej się w chłodniach i ceny odpowiedniej do gatunku zwierzyny wynikającej z formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.

5. Zapłata może być także uiszczona gotówką w kasie Sprzedawcy pod warunkiem, że wartość przedmiotu Umowy, niezależnie od liczby wynikających z niej płatności, nie przekracza równowartości 15 tysięcy zł, zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 162).

6. Kupujący jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT. Sprzedawca jest odrębnym zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.

7. Wszelkie koszty związane z zapłatą należności ponosi Kupujący.

§ 6
Reklamacje

1. Kupujący składa pisemną reklamację do Sprzedawcy realizującej Umowę niezwłocznie po stwierdzeniu wady tusz, najpóźniej w terminie 7 dni od wystawienia dokumentu wydania tusz - z tym że reklamację wady Kupujący zgłasza w terminie 3 dni od wystawienia dokumentu wydania tusz. Zachowanie terminu złożenia reklamacji może nastąpić poprzez wysłanie listu poleconego przed upływem tego terminu.

2. Zgłoszenie reklamacji nie powoduje odroczenia terminu płatności.

3. Reklamacja powinna zawierać: dane Kupującego, wskazanie chłodni, z której tusze pochodzą, dane dokumentu wydania tusz, informację o numerach, gatunkach, kg, opis okoliczności uzasadniających reklamację, w tym wady poszczególnych sztuk, oraz podpis. Jeżeli dane lub informacje zawarte w reklamacji wymagają uzupełnienia, Sprzedawca przed rozpatrzeniem reklamacji, Sprzedawca zwraca się do Kupującego o jej uzupełnienie we wskazanym terminie i zakresie.

4. Reklamacja rozpatrywana jest przez Sprzedawcę w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia lub uzupełnienia reklamacji, przez upoważnionych przedstawicieli Sprzedawcy, w dniu uzgodnionym z Kupującym. Zachowanie terminu rozpatrzenia reklamacji może nastąpić poprzez wysłanie listu poleconego przed upływem tego terminu.

5. Kupujący obowiązany jest udostępnić przedmiot reklamacji w miejscu jego składowania przez Kupującego, w sposób umożliwiający jego identyfikację i ocenę.

6. Przebieg reklamacji i dokonane ustalenia utrwala się w formie protokołu reklamacyjnego. W razie odmowy podpisania protokołu przez Kupującego, przedstawiciele Sprzedawcy podpisują protokół jednostronnie i zamieszczają wzmiankę o przyczynie braku podpisu.

WZÓR

7. Nie rozpatrzenie w terminie 7 dni prawidłowo złożonej reklamacji uważa się za uwzględnienie reklamacji.

8. W razie pozytywnego rozpatrzenia reklamacji, za zgodą Kupującego, cena reklamowanych tusz ulegnie obniżeniu do wysokości akceptowanej przez Kupującego.

9. W przypadku braku rozstrzygnięcia Strony mogą skorzystać z ekspertyz niezależnych rzeczoznawców, wybranych zgodnie przez obie Strony, przy czym w razie niestwierdzenia wad przez rzeczoznawcę koszty ekspertyz ponosi Kupujący, zaś w przypadku stwierdzenia wad Sprzedający zwróci Kupującemu koszty przygotowania tusz do rozpatrzenia reklamacji.

§ 7
Klauzula siły wyższej

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy spowodowanego zdarzeniem siły wyższej, przez które rozumie się zdarzenie **zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia** lub **niemożliwe do zapobieżenia mimo działania Stron z należytą starannością.**

2. Zaistnienie zdarzenia siły wyższej po odebraniu tusz nie zwalnia Kupującego od obowiązku dokonania zapłaty za odebrane tusze.

3. W przypadku nadzwyczajnej zmiany okoliczności (stosunków), w których Umowa został zawarta, spowodowanej działaniem na które Strony wpływu nie miały; Strony uzgodnią sposób dalszego wykonywania Umowy, jeżeli nie będzie możliwe wykonywanie Umowy na dotychczasowych warunkach, w szczególności gdyby jedna ze Stron była narażona na rażącą stratę.

§ 8
Klauzula dotycząca tajemnicy przedsiębiorstwa

Ze względu na chronioną prawem tajemnicę przedsiębiorstwa Sprzedawcy i Kupującego, Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w poufności informacji obejmujących ilość sprzedanych tusz, umówione ceny oraz całkowitą wartość Umowy.

§ 9
Postanowienia końcowe

1. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 424) i inne obowiązujące przepisy w tym zakresie.

2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśnictwo Świebodzin z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 3, 66-20 Świebodzin, adres e-mail: swiebodzin@zielonagora.lasy.gov.pl
Z inspektorem danych osobowych w nadleśnictwie Świebodzin można skontaktować się poprzez e-mail: iod@comp-net.pl

WZÓR

Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit b RODO w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy. Więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych można uzyskać w siedzibie administratora lub na stronie internetowej administratora http://www.swiebodzin.zielonagora.lasy gov.pl/".

3. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z wykonaniem Umowy, Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W razie braku możliwości porozumienia Strony poddadzą spór rozstrzygnięciu właściwemu sądowi powszechnemu w Zielonej Górze.

4. Wszelkie zmiany Umowy oraz jej załączników wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zawarcie Umowy Strony potwierdzają na piśmie.

S P R Z E D A J Ą C Y: **K U P U J Ą C Y:**

…….. …….

podpis(y) podpis(y)

_____ _____

data potwierdzenia data potwierdzenia

Wyrażam bezterminową i bezwarunkową zgodę na stosowanie przez Sprzedawcę faktur elektronicznych i wnoszę o przesyłanie informacji o wystawieniu faktury wraz z adresem internetowym (odsyłaczem) pod którym faktura jest dostępna do pobrania na następujący adres poczty elektronicznej:

_____

(proszę wpisać adres poczty elektronicznej)

WZÓR

Ponadto, zobowiązuję się do informowania Sprzedawcy o każdej zmianie adresu poczty elektronicznej.

K U P U J Ą C Y:

……

……
(data złożenia oświadczenia)

Pouczenie: Złożenie powyższego oświadczenia jest dobrowolne i nie ma wpływu na zawarcie i wykonanie umowy. W braku zgody faktury będą wystawiane w formie papierowej i wysyłane za pośrednictwem operatora pocztowego. Kupujący może w dowolnym momencie odwołać powyższą zgodę składając Sprzedawcy pisemne oświadczenie.

WZÓR

Załącznik do Umowy:

1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy wypełniony przez Kupującego,