

**OGŁOSZENIE**  
**Nadleśniczego Nadleśnictwa Świebodzin**  
w sprawie naboru na stanowisko *Kucharza*  
w O.W „Leśnik” w Łagowie.

**Organizator naboru:**

Nadleśnictwo Świebodzin  
ul. Wojska Polskiego 3  
66-200 Świebodzin  
telefon: 68 3822001  
e-mail: swiebodzin@zielonagora.lasy.gov.pl

**Wymagania obowiązkowe.**

1. Wykształcenie: o profilu gastronomicznym, zawodowe, średnie.
2. Doświadczenie zawodowe.
3. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na dane stanowisko.

**Główne zadania:**

1. Przyrządzanie potraw, obróbka artykułów żywnościowych.
2. Estetyczne i prawidłowe prezentowanie potraw i dań.
3. Przestrzeganie zasad postępowania z żywnością.
4. Przestrzeganie norm i standardów HACCP.
5. Opiekowanie się powierzonym majątkiem pod względem ilościowym i jakościowym.
6. Sprzątanie stanowiska pracy, zmywanie naczyń.
7. Utrzymanie w czystości pomieszczeń kuchni oraz stołówki.
8. Obsługiwanie osób korzystających z usług kuchni w sposób miły, życzliwy i taktowny.
9. Dbłość o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu oraz o porządek i ład w miejscu pracy.

Szczegółowy zakres obowiązków ustalony zostanie po zatrudnieniu pracownika.

**Oferujemy:**

1. Umowę o pracę na okres próbny z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy, praca odbywać się będzie w Ośrodku Wypoczynkowym „Leśnik” w Łagowie zarządzanym przez Nadleśnictwo Świebodzin, w trybie zmianowym.
2. Możliwość rozwoju zawodowego (system szkoleń w LP, itp.).
3. Warunki pracy i płacy zgodnie z Ponadzakładowym Układem Zbiorowym Pracy dla Pracowników PGL LP.
4. Grupowe ubezpieczenie zdrowotne.
5. Świadczenia socjalne.

**VII. Wymagane dokumenty:**

1. CV wraz z dokładnym przebiegiem pracy zawodowej – opatrzone własnoręcznym podpisem.
2. List motywacyjny z adresem do korespondencji, numerem telefonu oraz adresem poczty e-mail – opatrzone własnoręcznym podpisem.

3. Kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie.
4. Kopia dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej (świadczenia pracy, opinie poprzednich pracodawców, itp.) oraz inne dokumenty potwierdzające minimalny wymagany staż pracy.
5. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji ( załącznik nr 3).
7. Kwestionariusz osobowy dla kandydata na pracownika LP (załącznik nr 1).
8. Klauzula informacyjna RODO (załącznik nr 2).

#### **Termin i miejsce składania ofert:**

1. Wymagane dokumenty należy składać w terminie do **17.06.2024 r. do godz.15.00** (decyduje data wpływu).
2. Poczta e-mail na adres: [swiebodzin@zielonagora.lasy.gov.pl](mailto:swiebodzin@zielonagora.lasy.gov.pl).
3. Poczta tradycyjną na adres: Nadleśnictwo Świebodzin, ul. Wojska Polskiego 3, 66-200 Świebodzin.
4. Osobiście w zamkniętej kopercie, w sekretariacie Nadleśnictwa Świebodzin, każda z ww. form przesłania ofert powinna być opatrzona klauzulą: „Nabór wewnętrzny na stanowisko kucharza w OW „Leśnik” oraz posiadać adres do korespondencji wraz z adresem e-mail i numerem telefonu.
5. Dokumenty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane przez Komisję Rekrutacyjną.
6. Oświadczenie kandydata o posiadaniu: obywatelstwa polskiego, pełni praw cywilnych i obywatelskich, nienagannej opinii, stanie zdrowia pozwalającego na zatrudnienie (załącznik nr 3).
7. Kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy po przeanalizowaniu ofert zostaną zakwalifikowani do dalszego etapu rekrutacji, będą powiadomieni telefonicznie o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

#### **IX. Zasady przeprowadzenia procedury rekrutacji:**

Wstępny wybór kandydata na stanowisko kucharz dokonany będzie przez Komisję rekrutacyjną. Rekrutacja będzie przeprowadzona w oparciu o Zarządzenie Nadleśniczego Nadleśnictwa Świebodzin z dnia 31.05.2012 r. (zn. spr. NP.-01-1/2012 ) w dwóch etapach i obejmuje:

**Etap I** – ocena formalna zgłoszeń kandydatów, oraz ocenę dokumentów złożonych przez kandydatów. Osoby, które będą zakwalifikowane do kolejnego etapu, powiadomione zostaną o terminie spotkania w siedzibie Nadleśnictwa, mailowo lub telefonicznie.

**Etap II** – ocena kwalifikacji zawodowych, wiedzy, umiejętności i predyspozycji na dane stanowisko przez Komisję Rekrutacyjną.

Nadleśniczy Nadleśnictwa Świebodzin zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru w każdym etapie, bez podania przyczyny.

Nadleśnictwo Świebodzin nie odsyła złożonych przez kandydatów dokumentów. Po zakończonej rekrutacji w terminie do 30 dni kalendarzowych można odebrać złożone dokumenty rekrutacyjne. Po tym czasie złożone dokumenty będą przechowywane i usunięte, zgodnie z przepisami kancelaryjno-archiwalnymi PGL LP”.

Nadleśniczy Nadleśnictwa Świebodzin  
Dawid Kłap